





Le Parc recrute - un(e) agent d'accueil à la Maison du Parc

 Version pdf  Envoyer à un ami  Printable view 

Mise à jour: 13 Mar 2019

2/ Contribuer à la fonction d'accueil touristique du PNR :

- Participe à l'intégration et si besoin la correction des informations touristiques sur internet et documents papier
- Assure les réservations des groupes (Espace Faune, guide nature...)

3/ Réaliser des tâches administratives courantes :

- Saisit des documents
- Accueille les personnes en rendez-vous ou en réunion dans les locaux du PNR

Profil :

- Bac à Bac + 2, tourisme, commerce...
- Intérêt pour le patrimoine naturel et culturel du territoire
- Procédures d'accueil, tenue de standard et tenue d'une caisse (régie)
- Langues étrangères, techniques d'accueil
- Méthode, rigueur (tenue de caisse), sens de l'organisation
- Bonne présentation, capacités relationnelles et autonomie, écoute, adaptabilité, disponibilité réactivité
- Pédagogie, diplomatie, empathie maîtrise de soi, gestion de conflit
- Capacité d'expression orale en public et sens du contact
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et des réseaux sociaux

Conditions de recrutement

- Recrutement contractuel catégorie C
- Temps de travail : 100%
- CDD de 5 mois – possibilité de renouvellement en septembre

Horaires :

- Mars - une dizaine d'heures à organiser en fonction des disponibilités de la personne => période de formation
- Avril à fin juin
- mercredi : 09h45-13h14-17h45
- 1 week-end et 1 jour férié sur 2 : 09h45-13h14h-16h15
- vacances scolaires : de 16 au 29 avril : 09h45-13h14h-16h15
- Juillet/août : 35 à 39 heures par semaine dont 1 week-end sur 2

- Poste basé à Maison du Parc - 10220 PINEY
- Rémunération : selon grille de la fonction publique territoriale et selon expérience

field_image_liste[0][view]]{ }?>
Le Parc naturel régional de la Forêt d'Orient recrute un agent d'accueil pour la Maison du Parc essentiellement pour les vacances scolaires et les week-ends (1 sur 2).

Missions :

1/ Accueillir le public sur place ou par téléphone :

- Accueil, informe et oriente le public sur les questions relatives au territoire et au Parc
- Répond aux demandes de renseignements téléphoniques et courriels
- Veille à la qualité et à l'agencement de l'espace d'accueil

2/ Contribuer à la fonction d'accueil touristique du

PNR :

- Participe à l'intégration et si besoin la correction des informations touristiques sur internet et documents papier
- Assure les réservations des groupes (Espace Faune, guide nature...)

3/ Réaliser des tâches administratives courantes :

- Saisit des documents
- Accueille les personnes en rendez-vous ou en réunion dans les locaux du PNR

Profil :

- Bac à Bac + 2, tourisme, commerce...
- Intérêt pour le patrimoine naturel et culturel du territoire
- Procédures d'accueil, tenue de standard et tenue d'une caisse (régie)
- Langues étrangères, techniques d'accueil
- Méthode, rigueur (tenue de caisse), sens de l'organisation
- Bonne présentation, capacités relationnelles et autonomie, écoute, adaptabilité, disponibilité réactivité
- Pédagogie, diplomatie, empathie maîtrise de soi, gestion de conflit
- Capacité d'expression orale en public et sens du contact
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et des réseaux sociaux

Conditions de recrutement

- Recrutement contractuel catégorie C
- Temps de travail : 100%
- CDD de 5 mois – possibilité de renouvellement en septembre

- Horaires :
- Mars : une dizaine d'heures à organiser en fonction des disponibilités de la personne => période de formation
- Avril à fin juin :
- mercredi : 9h45-13h/14-17h45
- 1 week-end et 1 jour férié sur 2 : 9h45-13h/14h-18h15
- vacances scolaires : du 16 au 29 avril : 9h45-13h/14h-18h15
- Juillet/août : 35 à 39 heures par semaine dont 1 week-end sur 2

- Poste basé à Maison du Parc - 10220 PINEY
- Rémunération : selon grille de la fonction publique territoriale et selon expérience

Début de la mission : le plus tôt possible (urgent)

Lettre de candidature et CV à adresser par email à : bonjour@pnrfo.org

Contact

Parc naturel régional de la Forêt d'Orient

Maison du Parc 10 220 PINEY

03 25 43 81 92 – bonjour@pnrfo.org
