



Google வழி விளம்பரங்கள்

தொலைபேசி உரையாடல் (Formal Situation)

தொலைபேசி உரையாடல் பாடத்தில் நாம் கடந்தப் பகுதியில் (Informal Situation) உரையாடல் வழக்கினைப் பார்த்தோம். இப்பகுதியில் ஒரு முறையான உரையாடல் (Formal Situation) எவ்வாறு அமைகிறது என்பதைப் பார்ப்போம்.

இங்கே டேவிட் என்பவர் தனது நண்பர் சர்மிலனை தொடர்புகொள்ள அவரது பணிமனைக்கு அழைப்புவிடுக்கிறார். அப்போது தொலைபேசியில் தொலைபேசியாளினிக்கும் (Telephonist) டேவிட்டிற்கும் இடையேயான தொலைபேசி உரையாடல் எவ்வாறு அமைகிறது என்பதை கவனியுங்கள்.

இது ஒரு எடுத்துக்காட்டு உடையாடல் மட்டுமே ஆகும்.

Formal Situation

Telephonist: Good morning, ABSC office, how can I help you?

வணக்கம், ABSC பணியகம், நான் உங்களுக்கு எப்படி உதவ முடியும்?

David: Hello, could I speak with Mr. Sarmilan please?

ஹலோ, தயவுசெய்து எனக்கு சர்மிலன் அவர்களுடன் பேச முடியுமா?

Telephonist: I'm sorry, Mr. Sarmilan isn't in the office. Could I take a message?

வருந்துகிறேன், சர்மிலன் அவர்கள் பணியகத்தில் இல்லை. நான் (எதற்கான அழைப்பு என்பதற்கான) தகவலை பெறமுடியுமா?

David: Oh! No, I need to speak with him directly. Do you know when he will be back?

ஓ! இல்லை. எனக்கு அவசியம் அவருடன் நேரடியாகப் பேசவேண்டும். உங்களுக்கு தெரியுமா எப்பொழுது அவர் திரும்புவார் (என்று)?

Telephonist: He will be back in an hour. Would you like his mobile number?

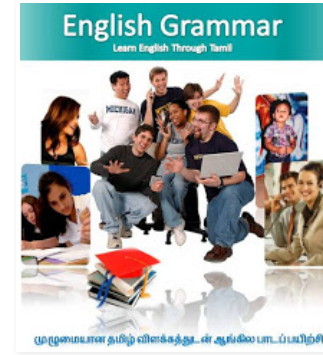
அவர் ஒரு மணித்தியாளத்தில் திரும்புவார். நீங்கள் அவருடைய அழைப்பேசி இலக்கத்தை (தொடர்புகொள்வதற்கு) விரும்புகிறீர்களா?

David: I think, I have it, 9090 9191, right?

அது என்னிடம் இருக்கிறது என்று நினைக்கிறேன். 9090 9191, சரியானதா?

Telephonist: Yes, that's right.

ஆம், அது சரியானது.



Subscribe to Aangilam Email

பாடங்களை மின்னஞ்சல் ஊடாகப் பெறங்கள்.

Your email address:

Powered by [FeedBlitz](#)

11402 email readers
BY FEEDBLITZ

6272 readers
BY FEEDBURNER

ஆங்கில இலக்கணப் பாடங்கள்

- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 01
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 02
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 03
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 04
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 05
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 06
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 07
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 08
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 09

David: Thank you very much.

மிக்க நன்றி (உங்களுக்கு)

Telephonist: My pleasure, thank you for calling. Good bye.

எனக்கு மகிழ்ச்சி, உங்கள் அழைப்பிற்கு நன்றி. நல்ல விடைப்பெறல்

David: Bye.

விடைப்பெறுகிறேன்.

குறிப்பு:

நாம் ஏற்கெனவே கற்ற முறையற்ற (சாதாரண) உரையாடல் வழக்கிற்கும், இப்பகுதியில் இடம்பெற்றுள்ள முறைசார் உரையாடல் வழக்கிற்குமான வேறுபாட்டை கவனிக்கவும்.

அத்துடன் இவ்வரையாடல்களில் இடம்பெறும் சொற்றொடர்களை பயிற்சி செய்துக்கொள்ளுங்கள். அவை உங்களின் முறையான அழைப்பேசி உரையாடல்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

குறிப்பாக வணிக ஆங்கிலப் பயிற்சிகளுக்கு இவை மிக முக்கியமாகும்.

ஆங்கிலப் பேச்சு (Spoken English) பயிற்சிகளில் தொலைபேசி உரையாடல் (Telephone Language) என்பதும் ஒரு முக்கிய விடயமாகும் என்பதில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

தொடர்புடைய பகுதிகள் தொடர்ச்சியாக வரும்.

நன்றி!

அன்புடன்

அருண் | HK Arun

You can join our [Facebook page](#) and follow us on [Twitter](#). We are on [Google Plus](#) as well. [Download As PDF](#)



0

Posted by HK Arun at [Tuesday, July 03, 2012](#)



Labels: [Spoken English through Tamil](#), [Spoken English](#), [Telephone Conversation](#), [Telephone Language](#)

8 comments:



Ninestars said...

Dear Arun,
Excellent job. This will be most useful to all of us.
Thank you so much for your wonderful site.

I wish to bring one thing to your attention i.e "Download as PDF" is not working. If I click this button, a page was downloaded in PDF form with some other content.

Could you please advise?

Thanks,
Raja. S

July 3, 2012 at 3:26 PM

somasundaram movithan said...

- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 10
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 11
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 12
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 13
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 14
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 15
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 16
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 17
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 18
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 19
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 20
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 21
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 22
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 23
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 24
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 25
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 26
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 27
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 28
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 29
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 30
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 31
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 32
- ஆங்கில பாடப் பயிற்சி 33

ஆங்கிலம் பேசுவது எப்படி?

- ஆங்கிலம் பேசுவது எப்படி? 1
- ஆங்கிலம் பேசுவது எப்படி? 2

ஆங்கிலம் துணுக்குகள்

- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 01
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 02
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 03
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 04
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 05
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 06
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 07
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 08
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 09
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 10
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 11
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 12
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 13
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 14
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 15
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 16



Thanks a lot for your simple and valuable lessons.i am waiting for your next lessons.

July 3, 2012 at 6:54 PM



திண்டுக்கல் தனபாலன் said...

பகிர்வுக்கு மிக்க நன்றி !

July 3, 2012 at 10:32 PM



Iyyappan Iyyappan said...

Thanks your valuable lessons.

July 10, 2012 at 3:29 AM



Punitha said...

Thank you for your telephone formal situation,this is very useful for us.
Good job.

July 13, 2012 at 5:07 AM



suhasini k said...

THANKS, REALLY YOU ARE DOING VERY GOOD JOB

July 16, 2012 at 2:30 AM



Abdullahazam said...

thank you man

October 20, 2012 at 12:02 AM



smart nithi said...

Arun Sir,
enku suthamave english vara matiguthu. Can you help me sir.

February 19, 2014 at 10:43 AM

Post a Comment

Enter your comment...



Comment as:

Google Accoun ▼

Publish

Preview

- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 17
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 18
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 19
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 20
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 21
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 22
- ஆங்கிலம் துணுக்குகள் 23

ஆங்கிலம் அட்டவணைகள்

- Glossary of Computer Terms
- அட்டவணை Common/Proper
- அட்டவணை Countable/Un
- அட்டவணை Infinitive + s/es
- அட்டவணை Irregular verbs
- அட்டவணை Prepositions
- இந்தியா Career Path Table
- உடல் உறுப்புகள் Body parts
- கணினி கலைச்சொற்கள்
- சமையல் (List of Provisions)
- பழங்கள் List of Fruits
- மரக்கறிகள் List of Vegetables

ஆங்கில ஆக்கங்கள்

- அமெரிக்க ஆங்கில வரலாறு
- அயெல்ஸ் அனைத்துலகத் தேர்வு
- அறிமுகம் - நல்வரவு
- ஆங்கில உச்சரிப்புப் பயிற்சி
- ஆங்கில ஒலிக்குறிகள்
- ஆங்கில சொற்கள் எண்ணிக்கை
- ஆங்கில பிடிஎப் கோப்புகள்
- ஆங்கில மொழி வரலாறு
- ஆங்கிலம் மென்பொருள்
- ஆங்கிலம்: இணைப்பு நிரல்கள்
- ஆங்கிலம்: உதவிக்குறிப்புகள்
- இரண்டாம் ஆண்டு நிறைவு
- எமது பாடத்திட்டம்
- மீள்பதிவிடுவோர் கவனத்திற்கு
- முதலாம் ஆண்டு நிறைவு
- மொழிப்பெயர்ப்பு விளக்கம்

English Grammar Lessons

- Abbreviations and Acronyms
- Articles
- can / be able to
- can and could
- Common Nouns / Proper Nouns
- Computer Acronyms
- could , was / were able to

- Date and Time
- Future "going to"
- Future Continuous Tense
- Grammar Patterns 01
- Grammar Patterns 02
- Grammar Patterns 03
- Grammar Patterns 04
- Grammar Patterns 05
- Grammar Patterns 06
- Grammar Patterns 07
- Grammatical Person in English
- have / have got
- History of American English
- History of the English language
- How To Use Capital Letters
- IELTS Preparation
- Irregular verbs
- List of Prepositions
- May be able to
- Parts of Speech
- Passive Voice
- Past Continuous Tense
- Past Perfect Continuous
- Polite and More Polite
- Prepositions
- Prepositions of Place
- Prepositions of Time
- Present Continuous Tense
- Present Perfect
- Present Perfect Continuous
- Pronouns
- Should be able to
- Simple Future Tense
- Simple Past Tense
- Simple Present Tense
- there is
- Third Person Infinitive + s/es
- Types of Nouns
- Use a/an Vowels and Consonant
- was / were going to
- will be able to
- இறந்தக்கால தொடர்வினை
- எதிர்காலத் தொடர்வினை
- சாதாரண இறந்தக்காலம்
- சாதாரண எதிர்காலம் 01
- சாதாரண எதிர்காலம் 02
- சாதாரண நிகழ்காலம்
- நிகழ்காலத் தொடர்வினை

DO YOU LIKE AANGILAM?

ஆங்கிலம்



Find us on
Facebook

Link to AANGILAM



இத்தளத்திற்கு இணைப்பு வழங்குவதன் மூலம், ஆங்கிலம் கற்க விரும்பும் ஆர்வலர்களுக்கு நீங்களும் உதவலாம். கீழே உள்ள நிரல் துண்டை வெட்டி உங்கள் வார்ப்புருவில் (Cut > Paste) ஒட்டிவிடுங்கள். நன்றி!

```
<a href="http://aangilam.blogspot.com/"><img src="http://lh3.google.com/
```

மேலும் இணைப்பு நிரல்கள்

Since May 2010

15,639,777

AANGILAM Archive

July (7) ▾

THE FREE DICTIONARY

POWERED BY



Powered
by IP2Location.com

இந்த ஆங்கிலம் (AANGILAM) வலைத்தளத்தின், ஆங்கில பாடப் பயிற்சிகள் பலருக்கும் பயன்படவேண்டும் எனும் நன்னோக்கிலேயே பதிவிடப்படுகின்றன. இத்தளத்திற்கு நீங்கள் இணைப்பு வழங்குதல் மிகவும் வரவேற்கத்தக்கது. அது, ஆங்கிலம் அத்தியாவசியமாகிவிட்ட இக்காலக்கட்டத்தில் மேலும் பலருக்கு ஆங்கிலம் கற்றிட நீங்களும் உதவியதாக இருக்கும். அதேவேளை இத்தளத்தின் பாடப் பயிற்சிகளை பத்திரிக்கைகள், சஞ்சிகைகள், இணையத்தளங்கள், வலைப்பதிவுகள், மன்றங்கள், கருத்துக்களங்கள் போன்றவற்றில் நீங்கள் அறிமுகப் படுத்த விரும்புவதாயின், பாடத்தின் ஒரு பகுதியை மட்டும் இட்டு, குறிப்பிட்ட பாடத்திற்கான (URL) இணைப்பு வழங்குதல் நியாயமான செயற்பாடாகக் கருதப்படும். இணைய வழி அல்லாத செய்தித்தாள்கள், சஞ்சிகைகள் என்றால் கட்டாயம் எமது வலைத்தளத்தின் பெயரை www.aangilam.org குறிப்பிடல் வேண்டும். அத்துடன் ([aangilam AT gmail.com](mailto:aangilam@gmail.com)) எனும் எமது மின்னஞ்சல் முகவரி ஊடாகவோ அல்லது குறிப்பிட்ட பாடத்தில் பின்னூட்டம் ஊடாகவோ அறியத்தருதல் வரவேற்கப்படுகின்றது. **அவ்வாறின்றி, பாடங்களை முழுதுமாக வெட்டி ஒட்டி, உள்ளடக்கங்களை மாற்றி பதிவிடல்/மீள்பதிவிடல்; நூல், மின்னூல், செயலி வடிவில் வெளியிடல் போன்றவை உள்ளடக்கத் திருட்டாகும். எனவே அவ்வாறு செய்யாதீர்கள்.** மேற்கூறியவை மட்டுமன்றி, எமது எழுத்துமூல அனுமதியின்றி, எவரும் எவ்விதமான வணிகப் பயன்படுத்துதலும் கூடாது. மேலும் இப்பாடங்கள் மேலும் மேம்படுத்தப்பட்ட நிலையில் ([விடுப்பட்ட பாடங்களுடன்](#)) நூல் வடிவில் விரைவில் வெளிவரும் என்பதனை அறியத் தருகின்றோம். அப்போது, அந்நூல் தொடர்பான அறிவித்தலை இத்தளத்தின் முகப்பில் காணலாம். நன்றி!

Copyright 2007-2018 © www.aangilam.org, All rights reserved.